

PROVOZNÍ ŘÁD KOMUNITNÍHO CENTRA JASOŇ, Putimská 716/4, 142 00, PRAHA 4

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje zásady fungování komunitního centra (dále jen „komunitní centrum“), které je zřízeno provozovna Hanaj s.r.o. Modřanská 621/72, 143 00, Praha 12
ICO: 28989139

Článek 2 Základní pravidla soužití v komunitním centru

2.1. Partneři, návštěvníci komunitního centra i jeho pracovníci se mezi sebou navzájem respektují, dodržují pravidla slušného chování.

2.2. Partneři, návštěvníci komunitního centra i jeho pracovníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví nikoho jiného.

2.3. Prostory komunitního centra jsou zřízeny za účelem provozování sociálně mezigeneračních aktivit směřujících k prolínání osob z cílových skupin dětí, dospělých a seniorů. Využití jednotlivých prostor určuje aktuální provozní doba, jež stanovuje přesný čas pro jednotlivé aktivity.

2.4. Ve všech prostorách, které jsou součástí komunitního centra je zakázáno kouření, pití alkoholu a užívání jiných omamných látek.

2.5. Návštěvníkům komunitního centra se nedoporučuje brát si s sebou cenné věci nebo větší obnos peněz. Provozovatel komunitního centra nezodpovídá za ztrátu nebo odcizení odložených věcí. Vzniklá škoda nebude poškozeným uživatelům nahrazena.

2.6. Partneři, komunitního centra i jeho pracovníci komunitního centra jsou povinni udržovat pořádek v prostorech komunitního centra i jeho okolí. Z komunitního centra není dovoleno vynášet vybavení ani jiné zařízení bez souhlasu zřizovatele komunitního centra. Partneři mají povinnost jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali majetek. Pokud dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají partneři za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit.

2.7. Veškeré vybavení komunitního centra je možno používat pouze k účelu, ke kterému je určeno, a pouze se souhlasem vedoucího komunitního centra, organizačního pracovníka nebo vedoucího aktivity.

2.8. Organizační pracovník nebo vedoucí aktivity seznámí návštěvníka s chodem komunitního centra, provozním řádem a nabídkou jednotlivých aktivit.

Článek 3

Řízení aktivit

3.1. Sdílení prostor: Partneři či návštěvníci centra mají při předání prostor podepsanou smlouvu o pronájmu nebo jsou registrováni v rezervačním systému na základě vybrané aktivity, která je zpoplatněna a doložena fakturou či příjmovým dokladem.

Článek 4

Provozní doba

4.1. Provozní doba komunitního centra je dobou, kdy mohou návštěvníci komunitního centrum využívat. Aktuální provozní doba je zpřístupněna na webových stránkách.

4.2. Provozní doba komunitního centra je vyplněna pravidelnými klubovými aktivitami a mimořádnými, jednorázovými akcemi.

4.3. Možnost využití komunitního centra mimo pracovní dobu je možné dohodnout pouze s provozním ředitelem komunitního centra, který zastupuje zřizovatele komunitního centra.

4.4. Klíče od komunitního centra mají k dispozici pouze určené osoby a jsou uloženy u ředitele komunitního centra nebo správce objektu.

4.5. Při odchodu z prostoru komunitního centra je pracovník povinen překontrolovat uzavření oken a vchodů, uzavření vodovodních kohoutků a vypnutí všech elektrospotřebičů. Poté pracovník, vedoucí aktivity komunitní centrum řádně uzamkne.

Článek 5

Vyřizování podnětů a stížností

5.1. Každý návštěvník má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost k provozu. Připomínku nebo stížnost může podat písemně, e-mailem nebo sdělit osobně či telefonicky.

5.2. Běžné provozní záležitosti návštěvníci řeší přímo s ředitelem komunitního centra nebo vedoucím aktivit za provozu.

5.3. Kontaktní osoba je Petr Stárek, tel: +420 737 219 894, email: petrstarek@jasoncentrum.cz

nebo Lukáš Tyrol, tel: +420 604 175 646, email: tyrol@parkatrium.cz

Článek 6

Mimořádné události

6.1. V komunitním centru mohou nastat mimořádné události, které mohou ohrozit zdraví či život osob nebo poškodit majetek. Jsou to zejména – požár, únik plynu, únik vody, zloděj v komunitním centru, napadení návštěvníka, aj.

6.2. Návštěvníci se za žádných okolností nesnaží tyto mimořádné události řešit. Jejich povinností je neprodleně po zpozorování této události informovat ředitele komunitního centra nebo vedoucího aktivity, příp. složky integrovaného záchranného systému, odejít mimo komunitní centrum do bezpečí a dále dbát pokynů složek IZS nebo pracovníků Centra.

6.3. Důležitá telefonní čísla:

- integrovaný záchranný systém 112
- rychlá záchranná služba 155
- hasiči 150
- policie 158

6.4. O mimořádných událostech se sepíše zápis, který je odevzdán zřizovateli komunitního centra.

Článek 7

Porušování provozního řádu

7.1. Partneři, návštěvníci komunitního centra i jeho pracovníci, kteří porušují tento provozní řád, mohou být v daný den z komunitního centra vykázáni, případně jim může být zamezen vstup do komunitního centra.

7.2. V případě, že partner, návštěvník nebo pracovník komunitního centra poruší pravidla stanovená v tomto řádu, bude vyzván k opuštění prostor.

7.3. Pokud neuposlechne výzvy, bude podáno oznámení Městské policii, která návštěvníka vykáže.

7.4. O celé situaci musí být vždy informován zřizovatel a odpovědná osoba /ředitel komunitního centra/

Článek 8

Závěrečná ustanovení

8.1. Všichni návštěvníci jsou povinni se s tímto provozním řádem seznámit.

8.2. Neznalost provozního řádu neomlouvá návštěvníkovo chování a jednání.

8.3. S aktualizací tohoto provozního řádu je každý návštěvník seznámen při jednotlivých aktivitách, kterých se účastní. Aktuální provozní řád je k dispozici na webových stránkách a na viditelném místě v přízemí komunitního centra.

8.4. Provozní řád vstupuje v platnost 1.9. 2020.

8.5. Zřizovatel si vyhrazuje právo tento provozní řád kdykoliv změnit, případně upravit podmínky provozního řádu dle potřeb komunitního centra.

V Praze dne 1.9. 2020.